

SISTEM ADUAN KEROSAKAN BANGUNAN (SAKB) MAIK

Permintaan MAIK membolehkan pengguna membuat aduan dengan cepat, membuat permintaan baharu bersama lampiran imej dan memantau status permintaan. Pengguna juga boleh menyediakan penilaian kepada permintaan yang telah lengkap untuk penambahbaikan berterusan.

Panduan pengguna membuat aduan menggunakan SAKB di aplikasi web.

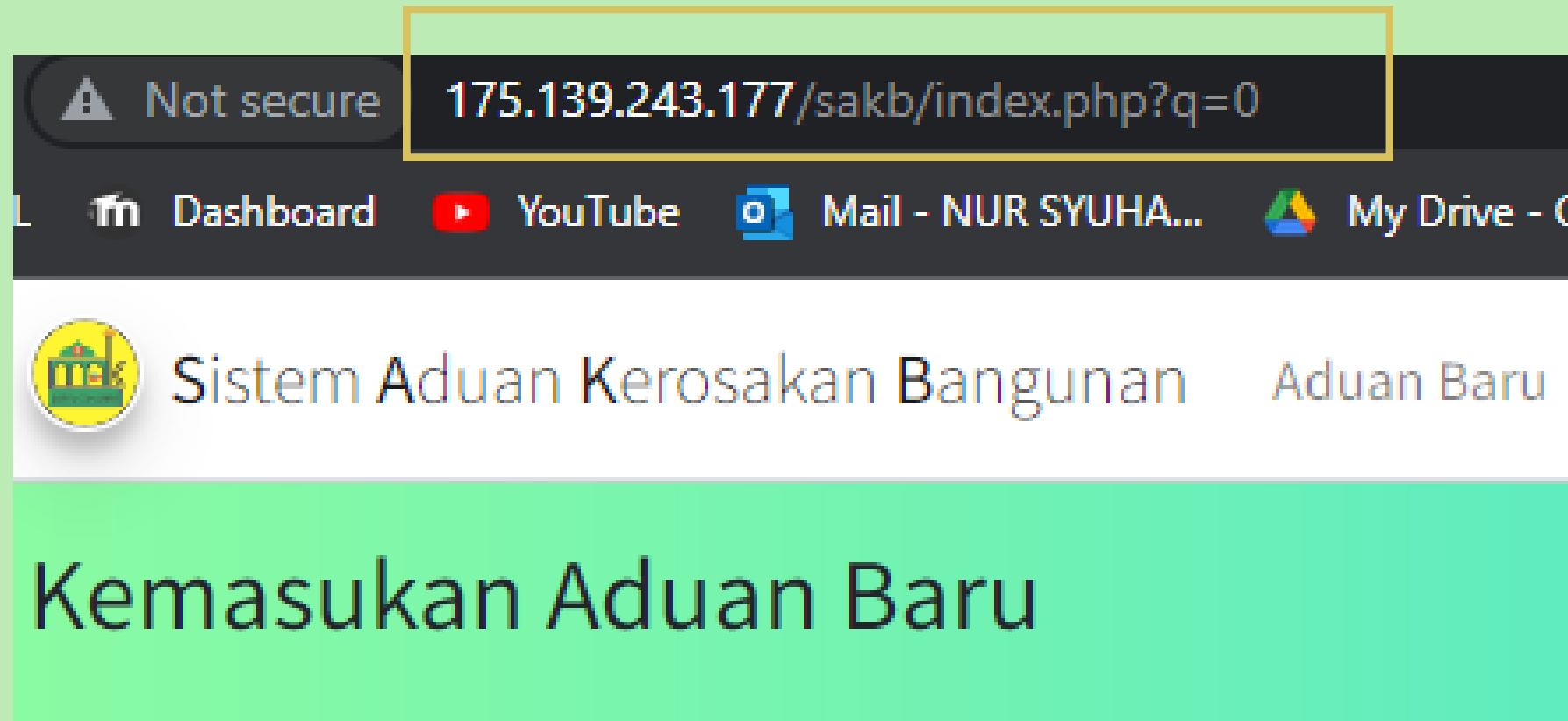
The screenshot displays the 'Kemasukan Aduan Baru' (New Complaint Submission) form in the MAIK SAKB web application. The form is titled 'Borang Aduan' and includes a note: 'Sila isi maklumat aduan anda di bahagian ini. Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah benar.' (Please fill in your complaint information in this section. Ensure the information entered is correct.)

The form fields are as follows:

- Nama Pengadu**: A text input field with the placeholder 'Masukkan nama pengadu ...'.
- No Telefon (HP)**: A text input field with the placeholder 'Masukkan no telefon ...'.
- No Telefon (Rumah)**: A text input field with the placeholder 'Masukkan no telefon rumah ...'.
- Email**: A text input field with the placeholder 'Masukkan email ...'.
- Alamat Bangunan**: A dropdown menu with the placeholder 'Pilih alamat bangunan'.
- Lokasi**: A text input field with the placeholder 'Masukkan lokasi ...'.
- Keterangan**: A text input field with the placeholder 'Masukkan keterangan aduan ...'.

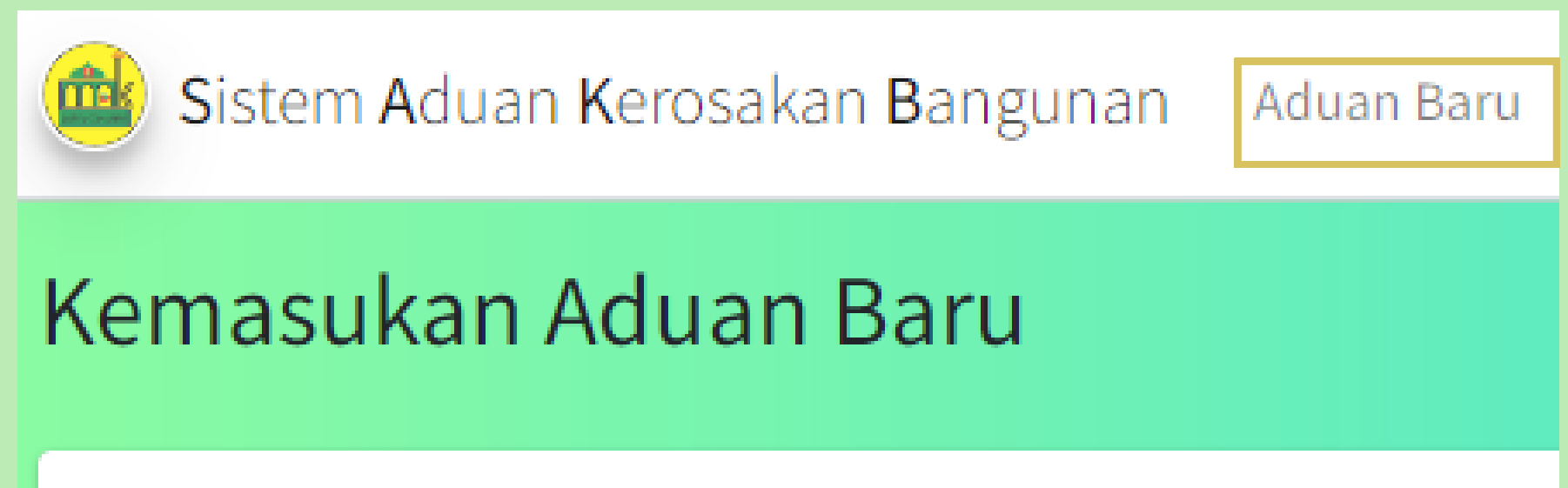
A red asterisk note at the bottom of the form reads: '*Sekiranya pilihan alamat yang anda perlukan tiada dalam senarai di atas, sila hubungi pihak MAIK bagi penjelasan lanjut sebelum membuat aduan di atas talian ini - +604-702 6200'.

**Panduan pengguna membuat
aduan menggunakan SAKB di
aplikasi web.**



Langkah 1: Buka penyemak imbas Google Chrome atau Microsoft
Tepi dan masukkan http://175.139.243.177/sakb/index.php?q=0

Langkah 2: Pilih dan klik "Aduan Baru"



Kemasukan Aduan Baru

Borang Aduan

Sila isi maklumat aduan anda di bahagian ini. Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah benar.

Nama Pengadu

No Telefon (HP)

No Telefon (Rumah)

Email

Alamat Bangunan

*Sekiranya pilihan alamat yang anda perlukan tiada dalam senarai di atas, sila hubungi pihak MAIK bagi penjelasan lanjut sebelum membuat aduan di atas talian ini - +604-702 6200

Lokasi

Keterangan

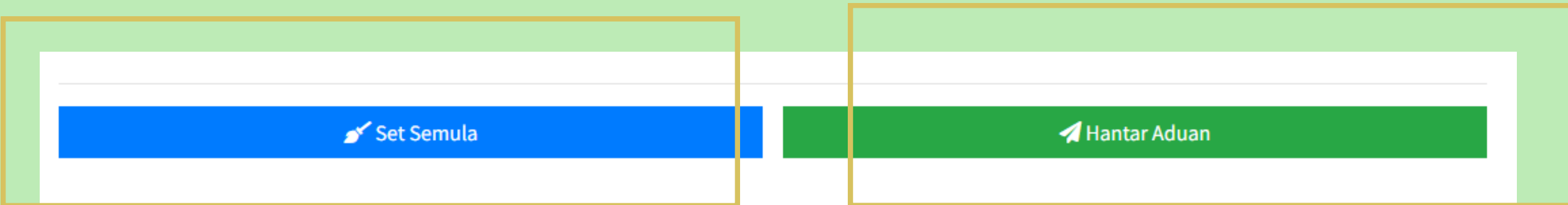
Langkah 3: Isi maklumat betul aduan di ruangan yang disediakan.

Note: Keterangan itu boleh dijelaskan tentang kerosakan yang berlaku.

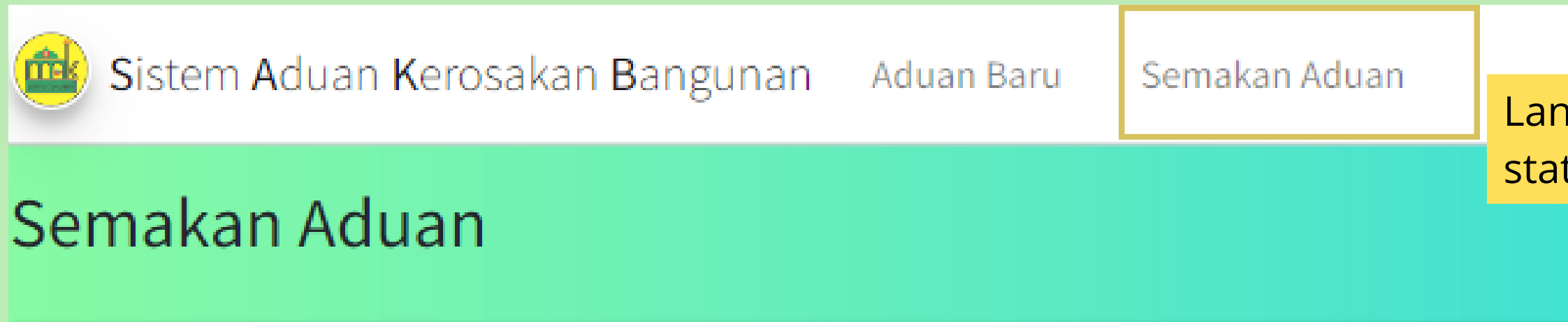
Langkah 4: Klik "Browse" untuk memuat naik gambar sebagai bukti aduan.

File *sila muat naik gambar

Langkah 5: Klik "Set semula" jika ingin mengisi semula form tersebut.



Langkah 6: Klik "Hantar" untuk menghantar aduan ke dalam sistem



Langkah 7:Klik "Semakan Aduan" untuk semak status aduan yang telah dibuat.

Langkah 8: Pengguna boleh semak status aduan menggunakan beberapa maklumat seperti berikut.

A screenshot of a search form titled 'Carian Aduan'. Below the title is a note: 'Anda boleh membuat semakan status aduan dengan menggunakan No Aduan/Nama/No Tel/No Tel Rumah/ yang telah diberikan'. The form contains a dropdown menu labeled 'Nama Pengadu', a text input field with the placeholder 'Masukkan maklumat mengikut jenis carian', and a green button labeled 'Cari Aduan' with a magnifying glass icon. The entire form is highlighted with an orange box.

Note:

Terdapat 3 kategori status iaitu:

Diterima - Aduan sudah diterima oleh pihak MAIK.

Sedang diproses: Tindakan terhadap aduan sedang dilakukan.

Selesai - Tindakan terhadap aduan telah diselesaikan.



Terima Kasih